ERGO Life Insurance SE

ŽALŲ ADMINISTRAVIMAS – KĄ DARYTI ATSITIKUS DRAUDŽIAMAJAM ĮVYKIUI?

Praneškite apie įvykį	Užpildykite pranešimą apie įvykį	Pateikite dokumentus ERGO
• Praneškite ERGO draudimo telefonu **1887** (skambinant iš užsienio +370 5 2683 222). • Skambinkite **bet kuriuo paros metu!** • Pranešti apie įvykį turite ne vėliau kaip per **30 dienų**.	• Užregistravus įvykį telefonu, **jūsų nurodytu elektroniniu paštu bus persiųsta** atitinkama pranešimo apie įvykį forma. • Pranešimų **formas galite rasti ir internete** pasirinkus atitinkamą produktą ir paspaudus dokumentų skiltį. Pvz. https://www.ergo.lt/lt/pages/privatiems/investicinis-gyvybes-draudimas	• Užpildytą pranešimą apie įvykį ir turimus medicininius dokumentus galite pateikti ERGO: ✓ Atvykę į **klientų aptarnavimo padalinį** (padalinių adresus galite rasti https://www.ergo.lt/lt/contacts/index) ✓ Atsiuntę kokybiškai skanuotus dokumentus elektroniniu paštu: **gyvybes_zalos@ergo.lt** ✓ Išsiuntę reikiamus dokumentus paštu: Žalų administravimo skyrius Gyvybės draudimo departamentas ERGO Life Insurance SE Geležinio Vilko g. 6A LT-03507 Vilnius

Darbingumo netekimo atveju pateikiama:	
• Užpildyta forma „Pranešimas apie darbingumo netekimą“.	**Atkreipiame dėmesį !** Jeigu pateikiamos dokumentų kopijos, jos turi būti kokybiškos, įskaitomos, turi matytis gydymo įstaigos rekvizitai, gydytojo vardas, pavardė, parašas, nukentėjusiojo asmens vardas, pavardė, gimimo data.
• Darbingumo lygio pažymos, išduotos Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos, kopija.	
• Pateikti papildomi dokumentai pagreitintų žalos nagrinėjimo laiką:	
✓ Išrašai iš medicininių dokumentų apie draudžiamojo įvykio priežastį, pradžią ir eigą.	
✓ Kiti įvykį patvirtinantys dokumentai, jei tokių yra.	