

# Ką reikia žinoti apie žalos transporto priemonei administravimo procesą



## Žalos administravimui reikalingi dokumentai ir duomenys

- Pranešimas apie įvykį
- Vairuotojo pažymėjimo kopija
- Eismo įvykio deklaracijos kopija (jeigu ji buvo pildyta)
- Transporto priemonės registracijos liudijimo kopija
- Techninės apžiūros rezultatų kortelės kopija
- Banko sąskaitos numeris

## Jei pageidausite sugadintą transporto priemonę remontuoti servise, su kuriuo ERGO turi sutartį



Įvykio registracija



Apsilankymas servise, su kuriuo ERGO turi sutartį



Žalos atlyginimas

Servisų sąrašą galite rasti čia: <https://www.ergo.lt/automobiliu-remonto-partneriai>. Žala gali būti atlyginama šiais būdais: 1) ERGO tiesiogiai atsiskaitys su servisu, 2) jei pageidaujate, galite su servisu atsiskaityti patys, o mes pervesime pinigus į Jūsų sąskaitą.

### Papildomai žalos administravimui reikalingi šie dokumentai:

- Remonto darbų faktą bei apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (pvz. sąskaita faktūra)
- Prašymas su nurodymu, kam turėtume pervesti išmoką

## Jei pageidausite, jog už patirtą žalą būtų atlyginta pinigais



Įvykio registracija



Defektų apžiūra



Nuostolio įvertinimas



Žalos atlyginimas

Po įvykio registracijos būtina pateikti sugadintą transporto priemonę ERGO darbuotojų apžiūrai.

## Jei pageidausite sugadintą transporto priemonę remontuoti servise, su kuriuo ERGO neturi sutarties



Įvykio registracija



Defektų apžiūra



Apsilankymas servise



Nuostolio įvertinimas



Žalos atlyginimas

Po įvykio registracijos būtina pateikti sugadintą transporto priemonę ERGO darbuotojų apžiūrai. Prieš pradėdant transporto priemonės remonto darbus, remontą atliksianti įmonė privalo pateikti ir suderinti su ERGO išankstinę remonto sąmatą.

### Papildomai žalos administravimui reikalingi šie dokumentai:

- Remonto darbų sąmata
- Remonto darbų faktą bei apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (pvz. sąskaita faktūra)
- Prašymas su nurodymu, kam pervesti išmoką

Dokumentus prašome pateikti el. paštu [zalos@ergo.lt](mailto:zalos@ergo.lt) arba paštu Geležinio Vilko g. 6A, LT-03507 Vilnius.

Administruodami žalą, galime paprašyti papildomų žalos administravimui reikalingų dokumentų. Sprendimą dėl draudimo išmokos priimsime per kiek įmanoma trumpesnę laikotarpį, tačiau ne ilgiau kaip per 30 dienų nuo paskutinio žalos administravimo reikalingo dokumento gavimo dienos.

Žalos administravimo klausimais galite pasitarti paskambinę tel. **1887** arba parašę el. paštu [zalos@ergo.lt](mailto:zalos@ergo.lt).

**ERGO**